



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ที่ 103/2565

เรื่อง คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ International Days (กิจกรรมวันคริสต์มาส)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ กำหนดจัดโครงการ International Days (กิจกรรมวันคริสต์มาส) ขึ้นในวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ.2565 ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้วัฒนธรรมประเพณีตะวันตกที่เกี่ยวกับวันคริสต์มาส ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และใช้ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษผ่านการทำกิจกรรม สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียน ครูและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ ตามวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อ้างถึง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การบริหารจัดการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ.2557 ข้อ 16 (7) เรื่องออกประกาศและคำสั่งเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของโรงเรียน ลงวันที่ 27 กันยายน 2557 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โดยมีรายนามผู้รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                                      |                 |
|--------------------------------------|-----------------|
| 1. ดร.อภิวัฒน์ แสนคุ้ม               | ประธานที่ปรึกษา |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตยา แข่งขัน   | ที่ปรึกษา       |
| 3. อาจารย์ชำนาญ โสดา                 | ที่ปรึกษา       |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพวรรณ พานเข้ม | ที่ปรึกษา       |
| 5. นางชุลีพร โพธิ์ชัย                | ที่ปรึกษา       |
| 6. ดร.ประยงค์ สายะสมิต               | ที่ปรึกษา       |

- หน้าที่
- (1) ประสานการทำงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตัดสินใจวินิจฉัยข้อเสนอแนะต่าง ๆ
  - (2) อำนวยการ พิจารณาสั่งการ ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย



**2. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม**

1. นางสาวสุภาภรณ์ บุญศรี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอรุณรัศม์ ส่งเสริม	รองประธานกรรมการ
3. Mr. Nathan Stacey Hudson	กรรมการ
4. Mr.Lee Crawford	กรรมการ
5. Mr.Major Lamon Obrien	กรรมการ
6. Mr.David Wesley Cox	กรรมการ
7. Miss Audrey Mwangala	กรรมการ
8. Miss Faith Wangari Maragua	กรรมการ
9. Miss Ellector Chikoto	กรรมการ
10. Miss Daphne Gatwiri Murithi	กรรมการ
11. Miss Kgomotso Kontle	กรรมการ
12. Miss Norah Naluyange	กรรมการ
13. Ms.Ella Chikoto	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ (1) จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ  
(2) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ

**3. คณะกรรมการฝ่ายจัดและตกแต่งสถานที่  
ระดับชั้นประถมศึกษา**

1. นางสาวอรุณรัศม์ ส่งเสริม	ประธานกรรมการ
2. นางสาวเกวรินทร์ ประมวล	กรรมการ
3. นางสาวชนาพร ตริโชคสุวรรณ	กรรมการ
4. นายอภิสิทธิ์ กงประโคน	กรรมการ
5. นายสุรัตน์ เศรษฐ์นันท์	กรรมการ
6. นางสาวกীরติกร แพงอก	กรรมการ
7. นางสาวชุติมา ศิริพัฒน์สารกิจ	กรรมการ
8. นายศรชัย กันทอง	กรรมการ
9. นางสาวปรียา ชื่นใจ	กรรมการ
10. Mr. Nathan Stacey Hudson	กรรมการ



- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| 11. Mr.Lee Crawford       | กรรมการ             |
| 12. Mr.Hu Sheng Jia       | กรรมการ             |
| 13. Mr.Major Lamon Obrien | กรรมการ             |
| 14. Mr.David Wesley Cox   | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่และตกแต่งบริเวณที่จัดกิจกรรมบนเวทีและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

### ระดับชั้นอนุบาล

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวสุภาภรณ์ บุญศรี        | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาววีณา พูลแก้ว           | กรรมการ             |
| 3. นางสาวจิราวรรณ สุวรรณวงศ์    | กรรมการ             |
| 4. นางสาวอารดา ศรีหวาด          | กรรมการ             |
| 5. นางสาวมุขดี แสงแดง           | กรรมการ             |
| 6. นายรัชพล พงศ์อนนิล           | กรรมการ             |
| 7. นางสาวอรทัย บุญช่วย          | กรรมการ             |
| 8. นางสาวพรรณธร สุภาพ           | กรรมการ             |
| 9. Miss Audrey Mwangala         | กรรมการ             |
| 10. Miss Faith Wangari Maragua  | กรรมการ             |
| 11. Miss Ellector Chikoto       | กรรมการ             |
| 12. Miss Daphne Gatwiri Murithi | กรรมการ             |
| 13. Miss Kgomotso Kontle        | กรรมการ             |
| 14. Miss Norah Naluyange        | กรรมการ             |
| 15. นางสาววรรณฤดี แคนดี         | กรรมการ             |
| 16. นางสาวสมร แสงอรุณ           | กรรมการ             |
| 17. นายฐิติพงษ์ มาลีหวล         | กรรมการ             |
| 18. นางสาวยุพิน รักษาเชื้อ      | กรรมการ             |
| 19. Ms.Ella Chikoto             | กรรมการและเลขานุการ |



### ระดับชั้นบริหาร

1. นางสาวภาวิดา เป้าทอง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวทัศนาว บุรวัดน์	กรรมการ
3. นางสาวนวลพรรณ ปรีอปรัก	กรรมการ
4. นางสาวจิราพร ผดุงชาติ	กรรมการ
5. นางสาวธีรนนท์ ยอดไม้	กรรมการ
6. นางสาวศิริวิมล ใจดี	กรรมการ
7. นางสาวอมรทิพย์ ประวัติพงษ์	กรรมการ
8. นางสาวหงษ์ฟ้า จินดาพิช	กรรมการ
9. นางสาววณิชยา คำเหมา	กรรมการ
10. นางสมมาศ ภัคดีบุตร	กรรมการ
11. นายวิกรานต์ วงแสนแก้ว	กรรมการ
12. นางสาวรัชณี ลอยปรีชากุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่และตกแต่งบริเวณที่จัดกิจกรรมด้านหน้าโรงเรียนและงานอื่นๆที่ได้รับ

### มอบหมาย

#### 4. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. นางสาวสุภาภรณ์ บุญศรี	ประธานกรรมการ
2. นายอภิชาติ สุระบุตร	กรรมการ
3. นายสุรัตน์ เศรษฐนันท์	กรรมการ
9) นางสาวอรุณรัศม์ ส่งเสริม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ (1) ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมทุกรูปแบบให้ทราบโดยทั่วกัน

(2) บันทึกภาพตลอดงานตามความเหมาะสม รวบรวมภาพ

(3) เตรียมอุปกรณ์ เครื่องเสียงระบบไฟฟ้าที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ให้มีประสิทธิภาพ

และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(4) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย



5. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| 1. นางวราภรณ์ เขียวศรี          | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวเกศสุดา สินธุเดช       | กรรมการ             |
| 3. นางสาวปฐมมาวดี บุตกร         | กรรมการ             |
| 4. นางสาวภัชชญารักษ์ จารุดารากร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ (1) วางแผนและดำเนินการต้อนรับ รับรองบุคลากรและผู้มาเข้าร่วมงาน  
(2) จัดเตรียม จัดหา และประสานงานเพื่อเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ อาหาร เครื่องดื่มในการรับรองบุคลากรต่างๆ

6. คณะกรรมการฝ่ายสรุปรายงานและประเมินผล

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวสุภาภรณ์ บุญศรี    | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายอภิชาติ สุระบุตร      | กรรมการ             |
| 3. นางสาวอรุณรัศม์ ส่งเสริม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ (1) ประเมินผลโครงการหลังจากจบโครงการ  
(2) สรุปผลการจัดโครงการและจัดทำรูปเล่มรายงานแจ้งแก่คณะกรรมการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบและพิจารณาการดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2565

( ดร.อภิวัฒน์ แสนคุ้ม )

ผู้อำนวยการ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ