



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ที่ 050/2566

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ปฏิบัติงานเวรประจำวัน

ครูเวรประจำวัน มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน การกล่าวทักทาย การทำความเคารพ ระเบียบวินัยที่นักเรียนพึงปฏิบัติเมื่อมาถึงโรงเรียน การตรวจคัดกรองสุขภาพเบื้องต้น ของนักเรียนก่อนเข้าเรียนในโรงเรียน เพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่เชื้อโรคต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นเมื่อนักเรียนมาโรงเรียน เพื่อให้การรับนักเรียนในภาคเช้า และการส่งนักเรียนกลับบ้านในภาคบ่ายให้ถึงผู้ปกครองอย่างปลอดภัยในเวลาหลังเลิกโรงเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างต่อเนื่อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อ้างถึง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การบริหารจัดการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. 2557 ข้อ 16 (7) เรื่อง ออกประกาศและคำสั่งเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่างๆของโรงเรียน ลงวันที่ 27 กันยายน 2557 จึงแต่งตั้งครูเวรประจำวันปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ครูเวรประจำวัน (อาคารสาธิตอนุบาล)

วันจันทร์		หัวหน้า
	นางชุลีพร โพธิ์ชัย	ผู้ช่วย
	นางสาวอรุณรัศมี ส่งเสริม	ผู้ช่วย
	นายธีระเพชร นวลเมฆ	ผู้ช่วย
	นางสาวอารดา ศรีหวาด	ผู้ช่วย
	นางสาวชนาพร ตรีโชคสุวรรณ	ผู้ช่วย
	Mr. Hu Sheng Jia	ผู้ช่วย
	Miss.Norah Naluyange	ผู้ช่วย
	Ms.Ella Chikoto	ผู้ช่วย
	Mr.Jasper Anawin Zappa Stoke	ผู้ช่วย
	นางสาวฟาริดา แยมฎีกา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
	นางภัทรานิษฐ์ สโต๊กส์	ผู้ช่วยและเลขานุการ

ประกาศส่งนักเรียน เวลา 15.50 น. – 16.20 น.

นางสาวอารดา ศรีหวาดและนายธีรวัฒน์ สุระเสียง

ประกาศส่งนักเรียน เวลา 16.20 น. – 16.40 น.

นางสาวอรุณรัศมี ส่งเสริมและนายธีระเพชร นวลเมฆ

วันอังคาร		หัวหน้า
	ดร.ประยงค์ สายะสมิต	ผู้ช่วย
	นางสาวชุตินา ศิริพัฒนสารกิจ	ผู้ช่วย
	นางสาวพรรณธร สุภาพ	ผู้ช่วย
	นางสาวจิรารรณ สุวรรณวงศ์	ผู้ช่วย
	Mr.Lee Crowford	ผู้ช่วย
	Miss Daphne Gatwiri Murithi	ผู้ช่วย
	นายทวีทรัพย์ ทวีชาติ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
	นางวรรณภรณ์ เขียวศรี	ผู้ช่วยและเลขานุการ

ประกาศส่งนักเรียน เวลา 15.50 น. – 16.20 น.

นางสาวจิราวรรณ สุวรรณวงศ์และนางสาวพรรณธร สุภาพ

ประกาศส่งนักเรียน เวลา 16.20 น. – 16.40 น.

ดร.ประยงค์ สายะสมิตและนางสาวชุติมา ศิริพัฒนสารกิจ

วันพุธ	นางสาวกীরติกร แพงอก	หัวหน้า
	นายรัชพล พงศ์อนิน	ผู้ช่วย
	นางสาววีณา พูลแก้ว	ผู้ช่วย
	Mr. Hu Sheng Jia	ผู้ช่วย
	Mr.Quinn Adam Rieman	ผู้ช่วย
	Miss Ellector Chikoto	ผู้ช่วย
	นางสาวศุภาวรรณ ละเมียด	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
	นางสาวปฐมมาตี บุตกร	ผู้ช่วยและเลขานุการ

ประกาศส่งนักเรียน เวลา 15.50 น. – 16.20 น.

นางสาววีณา พูลแก้ว

ประกาศส่งนักเรียน เวลา 16.20 น. – 16.40 น.

นางสาวกীরติกร แพงอกและนายรัชพล พงศ์อนิน

วันพฤหัสบดี	นางสาวปรียา ชื่นใจ	หัวหน้า
	นางสาวมุขดี แสงแดง	ผู้ช่วย
	นางสาวอรทัย บุญช่วย	ผู้ช่วย
	Mr.Major Lamon Obrien	ผู้ช่วย
	Miss. Kgomotso Kontle	ผู้ช่วย
	นายศุภกรณ์ ขาวสันเทียะ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
	นางสาวภัญญูรักษ์ จารุดารากร	ผู้ช่วย
	นางสาวเกศสุดา สิ้นธุเดช	ผู้ช่วยและเลขานุการ

ประกาศส่งนักเรียน เวลา 15.50 น. – 16.20 น.

นางสาวมุขดี แสงแดงและนางสาวอรทัย บุญช่วย

ประกาศส่งนักเรียน เวลา 16.20 น. – 16.40 น.

นางสาวปรียา ชื่นใจ

วันศุกร์	นายศรชัย กันทอง	หัวหน้า
	นายธีรวัฒน์ สุรเสียง	ผู้ช่วย
	นางสาวสุภาภรณ์ บุญศรี	ผู้ช่วย
	Mr. Nathan Hudson	ผู้ช่วย
	Mr.David Wesley Cox	ผู้ช่วย
	Miss Audrey Mwangala	ผู้ช่วย
	นายอภิชาติ สุระบุตร	ผู้ช่วยและเลขานุการ

ประกาศส่งนักเรียน เวลา 15.50 น. – 16.20 น.

นางสาวสุภาภรณ์ บุญศรี

ประกาศส่งนักเรียน เวลา 16.20 น. – 16.40 น.

นายศรชัย กันทองและนายธีรวัฒน์ สุรเสียง

หน้าที่

1. ครูเวรประจำวันรับนักเรียนช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา 07.30 – 08.30 น. เจ้าหน้าที่สำนักงานอำนวยความสะดวกรับนักเรียน ตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป มีหน้าที่ตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียนให้เรียบร้อย คัดกรองนักเรียนก่อนเข้าเรียนใน โรงเรียน คือ วัดอุณหภูมิล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ สวมหน้ากากอนามัยก่อนเข้าอาคารเรียน และนำนักเรียนส่งที่ ห้องเรียน

2. ทำกิจกรรมหน้าเสาธง เพื่อส่งเสริมความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ความซื่อสัตย์สุจริต ความมีวินัย ความมี จิตสาธารณะ มีสมรรถนะ การจัดการตนเอง การคิดขั้นสูง การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

3. ดูแลกิจกรรมอาหารกลางวัน ช่วยส่งเสริมให้บริการอาหารกลางวัน เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน เกี่ยวกับความสะอาดของโรงอาหาร วัสดุ อุปกรณ์และการบริการที่มีคุณภาพ

4. ส่งนักเรียนช่วงบ่าย ตั้งแต่เวลา 16.00 – 16.30 น. ให้ครูเวรประกาศชื่อนักเรียนบริเวณด้านหน้าอาคารและ ครูประจำชั้นนำนักเรียนส่งผู้ปกครอง เพื่อรับกลับบ้านอย่างปลอดภัย

5. รักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับนักเรียนและเก็บอุปกรณ์ทุกครั้งเมื่อ ไม่ใช้งานแล้ว

6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ครูเวรประจำวัน (อาคารสาธิตบริหาร)

วันจันทร์	นางสาวทัดดาว บุรวัฒน์	หัวหน้า
	นางสาวธีรนนท์ ยอดไม้	ผู้ช่วย
	นางสาวอมรทิพย์ ประวัตินงษ์	ผู้ช่วย
	นางสาวภาวิตา เป้าไทยสงค์	ผู้ช่วย
	นางสาวนวลพรรณ ปรีอปรัก	ผู้ช่วยและเลขานุการ
วันอังคาร	นางสาวศิริวิมล ใจดี	หัวหน้า
	นางสาววณิชยา คำเหมา	ผู้ช่วย
	นางสาวปัทมาภรณ์ วิลลา	ผู้ช่วย
	นางสาวรัชณี ลอยปรีชากุล	ผู้ช่วย
	นางสาวหงส์ฟ้า จันดาพิช	ผู้ช่วยและเลขานุการ
วันพุธ	นางสาวทัดดาว บุรวัฒน์	หัวหน้า
	นางสาวธีรนนท์ ยอดไม้	ผู้ช่วย
	นางสาวอมรทิพย์ ประวัตินงษ์	ผู้ช่วย
	นางสาวภาวิตา เป้าไทยสงค์	ผู้ช่วย
	นางสาวนวลพรรณ ปรีอปรัก	ผู้ช่วยและเลขานุการ
วันพฤหัสบดี	นางสาวศิริวิมล ใจดี	หัวหน้า
	นางสาววณิชยา คำเหมา	ผู้ช่วย
	นางสาวปัทมาภรณ์ วิลลา	ผู้ช่วย
	นางสาวรัชณี ลอยปรีชากุล	ผู้ช่วย
	นางสาวหงส์ฟ้า จันดาพิช	ผู้ช่วยและเลขานุการ
วันศุกร์	นางสาวทัดดาว บุรวัฒน์	หัวหน้า
	นางสาวธีรนนท์ ยอดไม้	ผู้ช่วย
	นางสาวอมรทิพย์ ประวัตินงษ์	ผู้ช่วย
	นางสาวภาวิตา เป้าไทยสงค์	ผู้ช่วย
	นางสาวนวลพรรณ ปรีอปรัก	ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่

1. ครูเวรประจำวันรับนักเรียนช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา 07.30 – 09.00 น. มีหน้าที่ตรวจสอบเครื่องแต่งกายนักเรียน ให้เรียบร้อย คัดกรองนักเรียนก่อนเข้าเรียนในโรงเรียน คือ วัดอุณหภูมิ ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ สวมหน้ากากอนามัย ก่อนเข้าอาคารเรียน และนำนักเรียนส่งที่ห้องเรียน

2. ทำกิจกรรมหน้าเสาธง เพื่อส่งเสริมความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ความซื่อสัตย์ สุจริต ความมีวินัย ความมีจิตสาธารณะ มีสมรรถนะ การจัดการตนเอง การคิดขั้นสูง การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

3. ดูแลกิจกรรมอาหารกลางวัน ช่วยส่งเสริมให้การบริการอาหารกลางวัน เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน เกี่ยวกับความสะอาดของโรงอาหาร วัสดุ อุปกรณ์และการบริการที่มีคุณภาพ

4. ส่งนักเรียนช่วงบ่าย ตั้งแต่เวลา 15.30 – 16.30 น. ให้ครูเวรประกาศชื่อนักเรียนบริเวณด้านหน้าอาคาร และครูประจำชั้นนำนักเรียนส่งผู้ปกครอง เพื่อรับกลับบ้านอย่างปลอดภัย

5. รักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับนักเรียนและเก็บอุปกรณ์ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งานแล้ว

6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ครูเวรจราจร

1. วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ นายอภิสิทธิ์ กงประโคน

2. วันพฤหัสบดี วันศุกร์ นายสุรัตน์ เศรษฐนันท์

4. ผู้ตรวจเวรประจำวัน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิทยา แข่งขัน	วันจันทร์
2	ดร.อภิวัฒน์ แสนคุ้ม	วันอังคาร
3	อาจารย์ชำนาญ โสดา	วันพุธ
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพวรรณ พานเข้ม	วันพฤหัสบดี
5	ดร.อภิวัฒน์ แสนคุ้ม	วันศุกร์

หน้าที่ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจเวร ตรวจสอบการอยู่เวรของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การมาเรียน การปฏิบัติงานของนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก ปลอดภัย และมีความสุขในการเรียนรู้

ทั้งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(ดร.อภิวัฒน์ แสนคุ้ม)

ผู้อำนวยการ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ